

SAP Business All-in-One pour Manufacturing

Liste des rapports standards

La solution SAP Business All-in-One est fournie avec une centaine de rapports standards, utilisables immédiatement et facilement personnalisables.

Comptabilité

Comptabilité générale

Pièces périodiques d'origine
 Solde des comptes généraux
 Bilan compte de résultats
 Bilan compte de résultats : Comparaison réel / réel
 Journal compacte des pièces
 Journal des postes individuels
 Pièces périodique d'origine
 Déclaration abrégé union européenne
 Déclaration préalable de TVA sur CA
 Plan comptable

Immobilisation

Immobilisation par centre de coût
 Immobilisation par catégorie
 Existant d'immobilisation
 Transactions d'immobilisation
 Acquisition d'immobilisation
 Sortie d'immobilisation

Comptabilité des natures comptables

Contrôle de gestion : coût réel
 Ordres internes : Liste des données de bases

Système d'information

Coût/Revenus/Dépenses/Recettes
 Réel/Coût/Revenus

Comptabilité des centres de coût

Centre de coût : Réel / Pré-Budget /Ecart
 Domaine : Centre de coût
 Regroupement : Nature comptable
 Centre de coût : Synthèse de pré-budgétisation
 Domaine : Réel / Pré-Budget / Engagement

Ordres internes

Ordres : postes individuels réel
 Ordres : postes individuels engagements
 Liste : Ordres
 Ordres : Réel / Pré-budget / Ecart
 Ordres : Synthèse de pré-budgétisation
 Liste Réel / Pré-budget / Engagement

Analyse compte de résultat

Exécuter Etat

Logistique

Gestion des articles et Approvisionnement

Analyses générales : commandes d'achats
Analyses générales : contrats & programmes de livraisons
Analyses générales : offres
Liste des avis
Analyse valeurs de commandes d'achats
Commandes d'achats par Article
Commandes d'achats par Fournisseur
Commandes d'achats par Numéro de Documents
Analyses groupes d'acheteurs
Lancer documents d'achats
Affecter et traiter Demandes d'achats
Etat dynamique des stocks
Suivi des stocks mis à disposition du fournisseur
Analyses fournisseur
Activation en masse modifications planifiées pour fournisseur
Liste des documents articles
Afficher stock magasin de l'article
Pièce comptable de l'article
Documents articles avec motif du mouvement
Analyses lot
Disponibilités
Analyses division
Analyses articles
Imputation du stock en consignation et du pipeline
Conversion collective

Administration des ventes

Liste des commandes clients
Sélection commande client
Analyse commandes de ventes
Coûts réels des postes des documents de ventes
Liste des factures
Lancer factures pour paiement
Documents commerciaux incomplets
Documents de vente bloqués pour livraisons
Documents commerciaux incomplets
Demande d'achat par imputation
Commandes par imputation
Liste d'offres
Offres arrivant à expiration
Offres arrivées à expiration
Offres terminées
Clients avec données manquantes
Avoir client
Autorisation: Documents affectés
Contrôle Fiche Client/contrôle légal
Gestion reliquats
Moniteur Support Vente
Retours

Service et Production

Service

Avis de service

Services et ordres de maintenances

Liste d'équipement

Analyse des coûts

Listes dates entretien

Production

Système d'information sur les ordres de production

Système information manquants

Planification des capacités

Planification des capacités à long terme

Planification long terme : Liste MRP

Modifier planifier

Etat actuel planification pour famille de produits

Sélection: Pré-budget/Réel/Ecart

Coût/Revenus/Dépenses/Recettes

Réel/Budget/Ecart absolu/Ecart %

Etat d'avancement des ordres

Afficher confirmations des ordres de fabrications

Production

Etats Généraux

Liste MRP

Affichage des listes de demandes d'achat

Synthèse des stocks

Moniteur livraison sortante

SAP Business All-in-One pour Manufacturing **Liste des formulaires standards**

La solution SAP Business All-in-One est fournie avec un certain nombre de formulaires de sortie prédéfinis ne nécessitant que des modifications mineures, telles que l'adresse et le logo du client, pour être utilisés par celui-ci. Les Smart Forms suivants sont fournis en standard avec la solution SAP Business All-in-One.

Vente

- **Demande d'offre client** : demande sans engagement adressée par un client à la société pour obtenir une offre ou des infos-ventes. Cette question peut porter sur des articles ou des services, des conditions et, le cas échéant, des délais de livraison. Elle est acceptée par le domaine commercial responsable de la suite du traitement.
- **Offre** : réponse par un fournisseur à une demande d'offre. Le fournisseur y indique les quantités exactes de produits qu'il est en mesure de fournir et les dates de livraison qu'il peut respecter.
- **Confirmation de commande**
- **Contrat** : contrat-cadre de vente précisant les conditions particulières négociées entre le fournisseur et un client, par exemple, le prix, la valeur cible ou la quantité cible. Un contrat avec un client est valide pour une période déterminée. Un client soumet une commande client pour libérer des articles ou des services du montant convenu dans le contrat.
- **Facture** : document d'administration des ventes servant à facturer un client pour la fourniture de biens ou de services.
- Un **programme de livraison** désigne un contrat-cadre signé avec le client, qui stipule les quantités et les dates des livraisons. Ces dernières sont alors saisies comme échéances dans un programme de livraison.
- Une **facture au comptant** désigne un type de commande où le client enlève et règle les marchandises immédiatement. La livraison est traitée dès que la commande a été saisie. Une facture au comptant peut être imprimée immédiatement à partir de la commande, tandis que le calcul de facturation est lié à celle-ci.

Livraison

- Une **liste de prélèvement** est imprimée pour une commande client. Elle autorise le personnel chargé du stock/magasin à "prélever" les marchandises pour les expédier. Ce même document est parfois utilisé dans les PME comme liste des colis.
- **Bon de livraison** : envoyé avec la livraison en tant que bordereau de marchandises, ou avec les marchandises, ou séparément pour indiquer au destinataire qu'une livraison est en route.

Achats

- **Demande d'offre** : une demande d'offre est une invitation adressée à un fournisseur par une organisation d'achats à soumettre une offre pour la fourniture d'articles ou une prestation de services.
- **Commande d'achat** : demande ou instruction formelle d'une organisation d'achat adressée à un fournisseur ou une usine en vue de fournir une certaine quantité de marchandises ou des services à, ou avant, une certaine date.
- Un **contrat** désigne un type de contrat-cadre d'achat permettant l'émission d'appels sur contrat pour les articles ou les services convenus, à la demande pendant une certaine période. (Dans la documentation et la pratique, des concepts similaires peuvent être désignés par d'autres termes, tels que "contrat système", "contrat d'ordre forfaitaire", "contrat-cadre" et "contrat forfaitaire").
- **échéancier de livraison** : si la livraison du total de la commande peut être étalée sur une certaine période conformément à un calendrier préétabli, vous pouvez saisir les dates de livraison (et les heures) souhaitées (par exemple, 20 articles le 5 mai à 10 h, 20 autres le 6 mai à 10 h et 60 le 10 mai).

Gestion des stocks

- Une **entrée de marchandises** est un mouvement de stock permettant d'enregistrer l'entrée de marchandises reçues d'un fournisseur ou de la production. Une entrée de marchandises entraîne une augmentation dans le stock entrepôt.
- Une **sortie de marchandises** désigne un mouvement de stock permettant d'enregistrer un prélèvement, ou sortie, d'articles, une consommation d'articles ou l'envoi d'articles à un client. Une sortie de marchandises entraîne une réduction dans le stock entrepôt.

Finance

- **Avis de relance** : il arrive que les partenaires commerciaux soient en retard dans leurs règlements. Vous pouvez alors leur adresser un rappel, ou avis de relance, pour leur rappeler leurs créances.

Production

- **Liste de prélèvement** : il s'agit de la liste imprimée des composantes que l'opérateur doit prélever dans l'entrepôt et transporter jusqu'à la chaîne de production.
- **Liste d'opérations** : il s'agit de la liste imprimée des opérations exécutées lors du cycle de fabrication.